

Zarządzenie Nr 9 /2025.2026

Dyrektora

Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława SOSABOWSKIEGO przy Ambasadzie RP
w Hadze z siedzibą w Brunssum z dnia 22 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia **Procedury odbierania uczniów ze Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum**

Na podstawie:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – w zakresie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) – nakładającego na dyrektora obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
3. Statutu Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum.
4. Wymogów bezpieczeństwa Międzynarodowej Szkoły AFNORTH w zakresie poruszania się osób postronnych na terenie obiektu.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „*Procedurę odbierania uczniów ze Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum*”, stanowiącą załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli oraz pracowników szkoły do przestrzegania zapisów procedury, a opiekunów klas do zapoznania z jej treścią rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

§ 3

Zobowiązuję rodziców/opiekunów prawnych do złożenia oświadczeń do odbioru dzieci, zgodnie ze wzorem określonym w procedurze, oraz do terminowego informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam nauczycielom oraz pracownikowi sekretariatu szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

.....
podpis dyrektora

Procedura odbierania uczniów ze Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum

I. Podstawa prawna

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe
2. Statut Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego przy Ambasadzie RP w Hadze z siedziba w Brunssum w Brunssum.
3. AIS Student Handbook oraz przepisy bezpieczeństwa Szkoły AFNORTH

II. Zasady ogólne

1. Budynek szkolny i jego otoczenie **jest objęte monitoringiem i ochroną**, wejście na teren szkoły możliwe jest po okazaniu przepustki. Rodzice wjeżdżają/wchodzą na teren kompleksu szkolnego na podstawie przepustki.
2. Udostępnianie przepustki umożliwiającej wejście na teren kompleksu szkolnego AFNORTH jest surowo zabronione.
3. Uczeń, który ukończył 7. rok życia samodzielnie opuszcza salę lekcyjną i udaje się w stronę wejścia głównego, gdzie oczekują go rodzice.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem od momentu wejścia do sali lekcyjnej do momentu zakończenia zajęć i opuszczenia przez ucznia sali lekcyjnej.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły oraz w drodze powrotnej do domu, w tym na parkingu szkoły i przy bramach wjazdowych, ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

III. Uprawnienia do odbioru

1. Odbiór dzieci odbywa się przy wejściu głównym do szkoły AFNORTH, zgodnie z aktualnymi wytycznymi bezpieczeństwa szkoły AFNORTH.
2. Uczniowie mogą być odbierani wyłącznie przez:
 - a. Rodziców lub opiekunów prawnych.
 - b. Osoby pełnoletnie posiadające pisemne upoważnienie rodziców złożone na początku roku szkolnego w sekretariacie.
 - c. W nagłej sytuacji dziecko może zostać odebrane przez osoby upoważnione przez rodziców, po uprzednim poinformowaniu o tym.
 - d. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających – w takim przypadku nauczyciel odmawia wydania dziecka i powiadamia Dyrektora oraz, w razie potrzeby służby ochrony.

IV. Samodzielny powrót do domu

1. Ze względu na procedury AFNORTH International School, samodzielny powrót jest zalecany jedynie dla uczniów klas starszych – wymagana jest pisemna zgoda rodziców.

V. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka

1. W razie braku odbioru ucznia po zakończeniu zajęć, uczeń niezwłocznie wraca do klasy, informuje o tym fakcie opiekuna klasy, a opiekun niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami i zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia opiekunów.
2. Jeśli kontakt z rodzicami jest niemożliwy po upływie 60 minut od zakończenia zajęć, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb.

Załącznik nr 2

do Zarządzenie Nr 9 /2025.2026 Dyrektora Szkoły Polskiej im. gen. bryg. Stanisława SOSABOWSKIEGO przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum z dnia 22 lutego 2026r. Oświadczenie dotyczące samodzielnego opuszczania przez uczniów budynku szkoły i udawania się na parking przed szkołą AFNORTH

**Szkoła Polska im. gen. bryg. Stanisława Sosabowskiego
przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum**

Dotyczy uczniów powyżej 7. roku życia

Oświadczenie

*Oświadczam, że moje dziecko:
może samodzielnie opuścić klasę i budynek szkoły i udać się na parking, gdzie zostanie odebrane przez rodziców / opiekunów prawnych.*

Zobowiązuje się do punktualnego odbierania dziecka ze szkoły.

Podpisy Rodziców / Opiekunów prawnych:

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

Data złożenia formularza: