

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Polskiej im. gen. bryg Stanisława SOSABOWSKIEGO przy Ambasadzie
Rzeczypospolitej Polskiej w Hadze z siedzibą w Brunssum**

**ROZDZIAŁ I
Podstawy prawne i definicje**

§ 1

Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425, (Tekst ujednolicony: Dz.U. 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U. 2017 poz. 59 (Tekst ujednolicony: Dz.U. 2020 r. poz. 910)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, Dz.U. 2019 poz. 1652
- 4) Statut Szkoły Polskiej

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organach Szkoły należy rozumieć:

- 1) Dyrektora Szkoły
- 2) Radę Pedagogiczną
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Radę Rodziców.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organie nadzorującym Szkołę należy rozumieć Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG) w Warszawie.

§ 4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Szkole należy rozumieć - Szkoła Polska im. gen. bryg. Stanisława SOSABOWSKIEGO przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum.

**ROZDZIAŁ II
Rada Rodziców – informacje ogólne**

§ 5

1. W Szkole Polskiej im. gen. bryg. Stanisława SOSABOWSKIEGO przy Ambasadzie RP w Hadze z siedzibą w Brunssum działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest ustawowym organem Szkoły.

3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok począwszy od ukonstytuowania się na początku roku szkolnego, do dnia 30 września następnego roku, kiedy to powinna ukonstytuować się Rada Rodziców nowej kadencji.

§ 8

Członkiem Rady Rodziców może być tylko rodzic lub opiekun prawny ucznia uczęszczającego do Szkoły.

§ 9

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych) i wyborów reprezentantów do Rady Rodziców.
- 3) Zasady wydatkowania i rozliczania funduszy Rady Rodziców.

§ 10

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

§ 11

1. Praca w Radzie Rodziców ma charakter społeczny i nie podlega wynagradzaniu.
2. Praca w Radzie Rodziców zobowiązuje do równego traktowania całej społeczności szkolnej i kierowania się dobrem każdego ucznia.

ROZDZIAŁ III **Skład Rady Rodziców**

§ 12

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas wybranych w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
2. Każdą klasę reprezentuje Przewodniczący Rady Oddziałowej.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Oddziałów w szkole.

4. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela klasy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 13

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Kierownika Szkoły.
- 2) Opiniowanie ustalonego przez Dyrektora Szkoły zestawu podręczników.
- 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
- 4) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez organizację charytatywną bądź stowarzyszenie.

§ 14

Rada Rodziców jest uprawniona do:

- 1) Zaopiniowania pracy Kierownika Szkoły do organu nadzorującego pracę Szkoły.
- 2) Wnioskowania do Kierownika Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczycieli.
- 3) Uchwalenia Programu Wychowawczo - Profilaktycznego o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe w porozumieniu z radą pedagogiczną w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
- 4) Występowania we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Kierownika Szkoły.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Kierownik Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez kierownika szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 15

1. Pracą Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady. Prezydium Rady składa się z czterech członków: Przewodniczącego, Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.
2. Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców
 - zwoływanie zebrań Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu
 - składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady.
4. Każdy członek Rady Rodziców jest zobowiązany do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców

- składania wniosków i projektów uchwał
 - zatwierdzania harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
 - ustalania wysokości dobrowolnej składki
 - zatwierdzania planu działalności Rady Rodziców (preliminarz)
 - udziału w pracach stałych lub doraźnych w komisjach powoływanych przez Radę Rodziców
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Szkoły
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansów zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
2. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół i przedstawia go ustępującej Radzie Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna ma obowiązek dokonać kontroli finansów Rady Rodziców przynajmniej raz w roku i przedstawić swoje sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców nie później, niż do 30 września następnego roku szkolnego.
4. Komisja Rewizyjna wyznacza 3 terminy spotkań, wybierając spośród nich jeden umożliwiający obecność wszystkim członkom Komisji Rewizyjnej.
5. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje w wyniku nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków, na pisemny wniosek przynajmniej dwóch członków Rady Rodziców. W przypadku odwołania członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Na pisemny wniosek rodzica partycypującego w dobrowolnej składce, Komisja Rewizyjna ma obowiązek przedstawić wszelkie dokumenty związane z działalnością finansową Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI **Organizacja pracy Rady Rodziców**

§17

Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze.

§ 18

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady lub w wyjątkowych przypadkach Zastępca Przewodniczącego Rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sekretarz Rady Rodziców jest odpowiedzialny za protokołowanie zebrań oraz archiwizację protokołów.

§ 19

Nadzwyczajne zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane na pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) przez:

- 1) Dyrektora Szkoły
- 2) Członków Rady Rodziców

§ 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum,).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian i uwagi w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

§ 21

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów, które przechowuje Sekretarz Rady Rodziców.
3. Na prośbę Kierownika Szkoły i członków Rady Pedagogicznej protokoły z zebrania Rady Rodziców będą udostępnione do wglądu.
4. Na zebraniu Rady sporządza się listę obecności.
5. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza, Rada Rodziców wyznacza protokolanta podczas zebrania.
7. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
8. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
9. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - datę zebrania w danym roku szkolnym
 - stwierdzenie quorum
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie osoby w zebraniu uczestniczyły)
 - stan konta
 - zatwierdzony porządek zebrania
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania - przebieg zebrania
 - treść zgłaszanych wniosków
 - podjęte uchwały i wnioski
 - podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
10. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do Księgi Protokołów w formie papierowej.
11. Księgę Protokołów przechowuje Sekretarz Rady Rodziców. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców zatwierdza się na następnym zebraniu.
12. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole podczas głosowania nad przyjęciem protokołu.
13. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 22

1. Rada Rodziców ma obowiązek współpracy ze wszystkimi organami Szkoły.
2. Współpraca pomiędzy Radą Rodziców, Kierownikiem Szkoły i Gronem Pedagogicznym opiera się na wzajemnym partnerstwie, wzajemnym zaufaniu i szacunku dla dobra uczniów.
3. Wszelkie przedsięwzięcia są podejmowane wspólnie, są wcześniej uzgadniane, a w przypadku różnicy stanowisk rozwiązywane na zasadzie kompromisu.
4. Działania Rady Rodziców konstruktywnie wspierają pracę nauczycieli i pomagają w realizacji statutowych zadań Szkoły.
5. Podstawą dobrej współpracy jest wypracowanie pozytywnych relacji między Radą Rodziców a Kierownikiem Szkoły. Kierownik Szkoły kieruje Szkołą, jest przedstawicielem reprezentującym Szkołę na zewnątrz i sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Szkole.

§ 23

Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 24

1. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział jej członkowie.
2. Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły oraz inne osoby.
3. Goście na zebraniach mają głos doradczy, nie mają prawa udziału w głosowaniach.

§ 25

Wszelkie wiążące decyzje dotyczące rodziców i uczniów Szkoły podjęte przez Przewodniczącego Rady Rodziców muszą uzyskać poparcie Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności minimum 7 członków.

ROZDZIAŁ VII

Tryb podejmowanych uchwał

§ 26

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności conajmniej 7 członków.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi 7 członków Rady Rodziców.

§ 27

1. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
2. Uchwały niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania funduszy również z innych źródeł.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie statutowej działalności Szkoły - zakup lektur do biblioteki szkolnej
 - zakup pomocy dydaktycznych
 - dofinansowanie organizacji imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz ucznia i Szkoły.
4. Rada Rodziców posiada e-mail do którego hasło posiadają:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Skarbnik
 - 3) Sekretarz lub Zastępca
5. Przewodniczący jest odpowiedzialny za obsługę skrzynki (e-mail) Rady Rodziców. Przewodniczący jest zobowiązany informować wszystkich członków Rady Rodziców o korespondencji przychodzącej i wysyłanej ze skrzynki Rady Rodziców. Adres e-mail służy do wysyłania informacji do społeczności Szkoły w imieniu Rady Rodziców, informowaniu Kierownika Szkoły oraz Grona Pedagogicznego o podjętych decyzjach przez Radę Rodziców.
6. W terminie nie później niż do 30 września Skarbnik Rady Rodziców ma obowiązek przedstawić swoje sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców do zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną.
7. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana przedstawić ogółowi rodziców wyniki kontroli finansowej w formie elektronicznej każdego roku. Każdy rodzic partycypujący w dobrowolnej składce ma prawo wglądu do protokołu kontroli finansowej.

ROZDZIAŁ IX

Zasady wyborów do Rad Klasowych

§ 29

Zasady ogólne

Wybory przedstawicieli Rad Oddziałowych odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

- do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy - jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Sposób głosowania

1. W wyborach członków do Rad Oddziałowych rodzice głosują przez wpisanie nazwiska rodzica, kandydującego do danej funkcji.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania zagłosowano na więcej niż jednego kandydata lub na żadnego.
3. Dopuszcza się wybory przez aklamację z pominięciem procedury tajnych wyborów.

Liczba kandydatów i system wyborczy

1. Kandydaci do Rady Oddziałowej zgłaszają się dobrowolnie lub są zgłaszani przez innych rodziców uczniów danej klasy.
2. Kandydaci do Rady Oddziałowej muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
3. Do przeprowadzenia wyborów w klasie powołuje się co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, odpowiedzialną za przeprowadzenie i zaprotokołowanie wyborów oraz rozdanie i przeliczenie kart do głosowania.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Osoby otrzymujące największą liczbę głosów w wyborach są wybrane do Rady Oddziałowej.
7. Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Protokół oddaje wychowawcy, który przekazuje go Kierownikowi Szkoły.
8. Funkcję Przewodniczącego obejmuje rodzic z największą ilością głosów.
9. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest reprezentantem klasy w Radzie Rodziców.
10. Odwołanie członka Rady Oddziałowej odbywa się na pisemny wniosek rodziców z danej klasy poprzez głosowanie zwykłą większością głosów rodziców z danej klasy.
11. Podczas wyborów wychowawca klasy może być obecny w sali lub może opuścić salę na prośbę rodziców.

ROZDZIAŁ X

Zadania i obowiązki Rad Oddziałowych

§ 30

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do Kierownika Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów klasy.
3. Rada Oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 31

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy wobec innych podmiotów.
3. Przewodniczący Rady Oddziałowej utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy.

4. Przewodniczący Rady Oddziałowej stale współpracuje z Radą Rodziców poprzez systematyczny udział w zebraniach Rady.
5. Przewodniczący Rady Oddziałowej na bieżąco dba o właściwy przepływ informacji pomiędzy Radą Rodziców, a rodzicami uczniów danej klasy.
6. Przewodniczący Rady Oddziałowej prezentuje opinie i składa wnioski formułowane przez rodziców uczniów klasy wobec wychowawcy, Rady Rodziców, Kierownika Szkoły i nauczycieli.
7. Wszelkie wiążące decyzje dotyczące rodziców i uczniów klasy podjęte przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej muszą uzyskać poparcie rodziców uczniów danej klasy zwykłą większością głosów.
8. Skarbnik Rady Oddziałowej zbiera składki klasowe oraz składki na fundusz Rady Rodziców, które przekazuje Skarbnikowi RR.

§ 32

W uzasadnionych wypadkach, Rada Oddziałowa może liczyć tylko jedną lub dwie osoby. Osoba ta reprezentuje klasę na forum Rady Rodziców. W wypadku, gdy wybór przedstawiciela danej klasy nie odbędzie się, Rada Rodziców może czasowo lub na stałe funkcjonować bez przedstawiciela tej klasy.

ROZDZIAŁ XI **Prezydium Rady Rodziców**

§ 33

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą.

Zasady ogólne

1. Przewodniczący Rad Oddziałowych wszystkich klas są członkami Rady Rodziców.
2. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się spośród członków Rady Rodziców.
3. Prezydium składa się z czterech osób:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Zastępcy
 - 3) Sekretarza
 - 4) Skarbnika
4. Wybory członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.

Liczba kandydatów, system wyborczy

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 uprawnionych do głosowania.
2. Wybory przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna. Jeśli liczba kandydatów do Prezydium Rady odpowiada liczbie stanowisk (cztery osoby), przyjęcie kandydatur odbywa się przez aklamację.

3. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 4 członków uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

Zgłaszanie kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców

1. Kandydaci do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
2. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować do Prezydium Rady Rodziców.

Odwołanie członków Prezydium Rady Rodziców

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych obowiązków i postępujący niezgodnie z regulaminem mogą być odwołani przed upływem kadencji Rady.
2. Odwołanie członka Prezydium Rady Rodziców odbywa się na pisemny wniosek dwóch innych członków Rady, poprzez głosowanie zwykłą większością głosów co najmniej 7 członków Rady.
3. Na miejsce odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się nowych członków, w wyborach uzupełniających.

ROZDZIAŁ XII

Wykluczenie z Zasiadania w Radzie Rodziców oraz Rady Oddziałowej

§ 34

1. Rodzic działający na szkodę Szkoły może zostać wykluczony z zasiadania w Radzie Rodziców oraz w Radach Oddziałowych.
2. Decyzje o wykluczeniu rodzica podejmuje Rada Rodziców w formie uchwały na wniosek Kierownika Szkoły lub członka Rady Rodziców, popartego przez dwóch innych członków Rady. Decyzja zostaje podjęta poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 7 członków Rady.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§35

1. Wszystkie zebrania Rady Rodziców muszą odbywać się na terenie Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Rada może obradować poza jej terenem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z procedurami wyborczymi do Rady Oddziałowej, rozstrzyga zebranie rodziców tej klasy, a do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej rozstrzyga Rada Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



.....
/podpis Przewodniczącego Rady Rodziców/