

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH  
OBOWIAZUJACY W SZKOLE POLSKIEJ IM. GENERAŁA BRYGADY  
STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO PRZY AMBASADZIE RP W HADZE  
Z SIEDZIBĄ W BRUNSSUM**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)

**§ 1. Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczki mają na celu:
  - a. Poznanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e. podnoszenie sprawności fizycznej,
  - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Decyzję o charakterze wycieczki decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która zatwierdza Dyrektor Szkoły

**§ 2. Rodzaje wycieczek.**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje

### **§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektor Szkoły osoba pełnoletnia, która spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika bądź instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Opiekunami wycieczki lub imprezy mogą być:
  - a. nauczyciele,
  - b. rodzice uczniów biorących udział w wycieczce, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.

### **§ 4. Zadania kierownika wycieczki.**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - a. opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
  - b. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - d. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - e. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy.

### **§ 5. Obowiązki opiekuna.**

1. Opiekun w szczególności:
  - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu harmonogramu, wycieczki lub imprezy,

- c. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

### **§ 6. Finansowanie wycieczek.**

- 2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 3. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
- 4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklaracje te wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu.

### **§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.**

- 1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
- 2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić Dyrektorowi Szkoły lub upoważnionej przez niego osobie wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 8. Dokumentacja wycieczki.**

- 1. Obowiązująca dokumentacja stanowi:
  - a. Karta wycieczki z harmonogramem.
  - b. Lista uczestników.
  - c. Pisemna zgoda rodziców.
  - d. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
- 2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 a-d) winna być złożona do zatwierdzenia w terminie co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem.

### **§ 9. Zasady organizacji wycieczek.**

- 1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

- a. jeden opiekun na 10 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
  - b. jeden opiekun na 10 uczniów podczas wycieczek w miejscu, przy korzystaniu ze środków transportu komunikacji miejskiej,
  - c. jeden opiekun na 10 uczniów, przy wyjściu lub przy wycieczkach autokarowych poza miejsce siedziby szkoły.
2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana do możliwości uczestników. Z tyłu i przodu bezwzględnie jada osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
  3. Miejsce zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę wyznacza kierownik wycieczki. Z tego miejsca uczniowie udają się do domu; po godzinie 20:00 wyłącznie pod opieką rodziców.
  4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
  5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
  7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansowa ponoszą rodzice.
2. Przy wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor Szkoły.

Rada Pedagogiczna zapoznała się z Regulaminem

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Karta wycieczki
2. Załącznik nr 2 Harmonogram wycieczki
3. Załącznik nr 3 Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczki
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie opiekunów o przejęciu odpowiedzialności
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie kierownika wycieczki